

## マザーズやしろ 自己評価表（職員）

2019.10.16

		チェック項目	はい	いいえ	どちらともいえない	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が学習室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員配置数は適切であるか	○			人数の多い曜日は非常勤の指導員を配置している
業務改善	3	業務改善を進めるために、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			
	4	保護者向け利用者評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケートの結果もとに改善できる点は迅速に改善するよう努めている
	5	この自己評価表の結果を、ホームページ等で公開しているか	○			
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			
	7	職員の資質向上のため、研修の機会を確保しているか	○			社内研修は定期的に行い、社外研修にも参加している
適切な支援の提供	8	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で個別支援計画を作成しているか	○			
	9	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	10	活動プログラムの立案を職員全員で行っているか	○			各プログラムごとに担当を決め、担当を中心としてプログラムの作成を行っている
	11	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	12	平日、学校休業日に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	13	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて個別支援計画を作成しているか	○			
	14	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝礼にて前日の振り返り、改善点等を確認、共有している。また当日の療育の確認も行っている

	15	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			終礼を行い、支援の振り返りをしている
	16	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	17	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
関係機関や保護者との連携	18	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通したもっともふさわしい者が参画しているか	○			
	19	学校との情報共有(行事予定や下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡等)を適切に行っているか	○			
	20	就学前に利用していた保育所や幼稚、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			担当者会議等を通じて共有を図っている
	21	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	22	放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	平日の活動では交流する機会を得ることが難しいが休日等の活動にて検討している
	23	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			
	24	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解をもっているか	○			
	25	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか			○	面談等を通じて保護者に対しての支援も行っていく
保護者への説明責任等	26	運営規定、支援の内容、利用負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約の際に説明を行っている。
	27	保護者や家族からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	28	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催したりして、保護者同士の連携を支援しているか	○			イベント等にて保護者同士で交流できる場を設けている。年1回、保護者会も開催している。
	29	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	30	定期的にお便りやホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	31	個人情報に十分注意しているか	○			
	32	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	33	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか	○			イベント、セミナー等の開催により当事業所の活動を広く周知している
非常時	34	緊急時対応マニュアルや防犯マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			HPへの公開。契約の際、必ず周知をしている。
	35	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			2ヶ月に1回避難訓練を実施している
	36	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			年1回以上事業所全体で研修を行っている

時 等 の 対 応	37	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	38	食物アレルギーのある子どもについて医師の指示書に基づく対応がなされているか	○			事前のアセスメントにより聞き取りを行っている
	39	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			